

БОЙОРОК

“ 04 ” 08 2025 г.

№ 220/1

ПРИКАЗ

“ 04 ” 08 2025 г.

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», а также подготовленными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с Федеральным Законом РФ от 14 июля 2022 г. № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2023 г. № 18 «Об утверждении Положения о государственном контроле за деятельностью иностранных агентов, Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 г. № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Федеральным законом от 29 октября 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по работе с документами в библиотеке МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», а также подготовленными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов, в следующем составе:

председатель комиссии - заведующий библиотекой Волкова И.В.,

члены комиссии - заместитель директора по УВР Балыкова Ю.С., заместитель директора по ВР Попова Ю.А., учитель начальных классов Воробьева Л.В.

2. Утвердить Инструкцию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение № 1)

3. Утвердить Инструкцию по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов. (Приложение № 2)

4. Проводить не реже 1 раз в квартал сверку имеющихся в фонде библиотеки документного фонда и вновь поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы», а также подготовленными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов министерства юстиции России.

5. Представлять в течение 3 рабочих дней результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов», а также подготовленными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов министерства юстиции России.

6. Вменить в обязанность заведующего библиотекой Волковой И.В. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального

6. списка экстремистской литературы», а также подготовленными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов министерства юстиции России.

7. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Шорин

ИНСТРУКЦИЯ **по работе с документами, включёнными в «Федеральный список** **экстремистских материалов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).

1.1. Работа по выявлению документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2. Назначение «Инструкции по работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включённых в Федеральный список.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включёнными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включённым в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации.

<http://minjust.ru/extremist-materials/> папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.2 Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком

2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3 Списание экстремистских материалов

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет зав. библиотекой школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики (член комиссии).

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов

I Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана с целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами. А также лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).

1.2. При работе с документами, произведёнными иностранными агентами, школьная библиотека руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023);
- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;
- Положением о школьной библиотеке.

II. Организация работы по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами

2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, заведующий библиотекой самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) (далее - Реестр иностранных агентов) со справочно - библиографическим аппаратом библиотеки. Сверка с реестром иностранных агентов проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в квартал)

2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

2.3. Выявленные в библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+», убираются в закрытый фонд (без права выдачи пользователям) и текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

2.4. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

III. Отражение документов, произведённых иностранными агентами в справочно-библиографическом аппарате библиотеки школы

3.1. При выявлении в библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой сверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+»

3.2. В каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания:

- «Лицо, признанное иностранным агентом»
- «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом»;

3.3. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми, внесённые в электронный каталог записи (п. 3.2) удаляются.

IV. Размещение документов, произведённых иностранными агентами. Библиотечно библиографическое обслуживание пользователей

4.1. Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и не выдаются.

4.2. Документы, произведённые иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

V. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами

5.1. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами, производится в «Журнале сверки с реестром иностранных агентов».

5.2. По результатам сверки оформляется Акт сверки с реестром иностранных агентов